

Zoom 参加者マニュアル (ipad編)

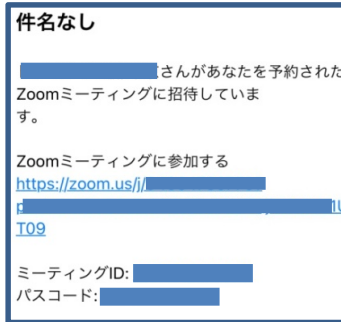
参加前の準備 ~ 参加まで

1. ipadにZoomアプリをダウンロードする

AppStoreにて『ZOOM Cloud Meetings』を検索、
もしくは右のQRコードからインストール

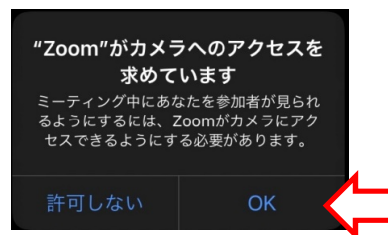
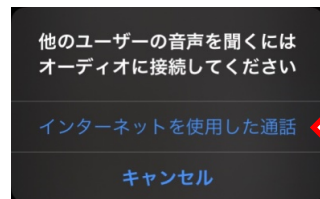


2. Zoom会議の招待メールのURLをクリックする



3. Zoomアプリが起動するので、それぞれ以下の様に設定

- 名前を入力で【所属 名前】などを入力、○【インターネットを使用した通話】をクリック、
- ビデオプレビューで【ビデオ付きで参加】をクリック、
- カメラへのアクセスを【OK】をクリックすると、会議画面が表示されます



※主催者がまだ入室していない場合、以下の画面が表示されます
開始時間になるまで、そのままお待ちください



参加中の操作

Zoomには色々な機能がありますが、会議参加者は主に以下の機能を使用します

1. 自分の音声のオン/オフを切り替える

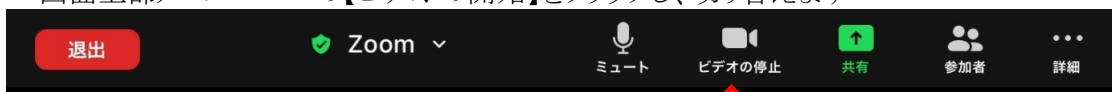
画面上部に表示される、メニューバーの【ミュート】をクリックし、切り替えます



※斜め線が入っていない状態が、マイクがオン(相手に聞こえる)
// 入っている状態が、マイクがオフ(相手に聞こえない)
(ミュートとは、相手に自分の音声が聞こえない状態)

2. 自分の画面のオン/オフを切り替える

画面上部メニューバーの【ビデオの開始】をクリックし、切り替えます



※斜め線が入っていない状態が、画面がオン(相手に見える)
// 入っている状態が、画面がオフ(相手に見えない)

3. 会議を退出する

画面上部左側の【退出】をクリックします

