

# Zoom 参加者マニュアル(PC編)

## 参加前の準備 ～ 参加まで

### 1. PCに以下の機能があるかを確認

- ・スピーカーまたはイヤホンで音声を聞けるか
- ・マイクなど音声を拾う機能があるか
- ・自分を映せるカメラがあるか

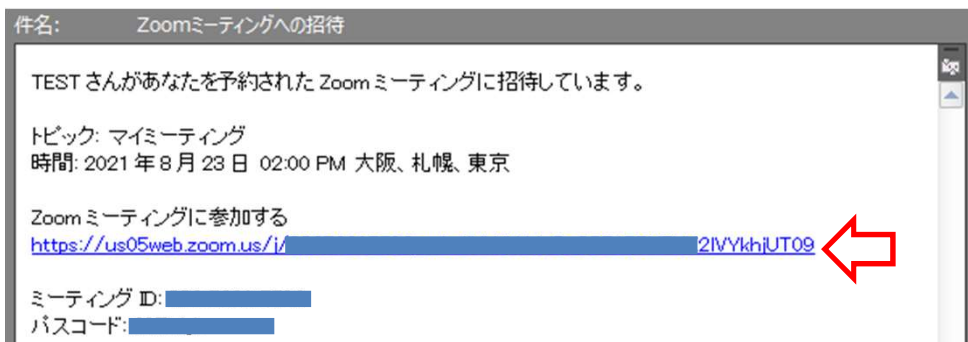
PCでは、PCにZoomアプリをダウンロードして参加する方法と、WEBブラウザ上で参加する方法があります。

事前にZoomアプリをダウンロードすることをお勧めします。

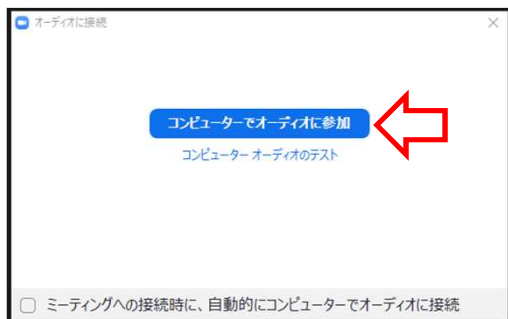
ダウンロードサイト⇒[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

以下の説明は、PCにZoomアプリをダウンロード済である事を前提としています。

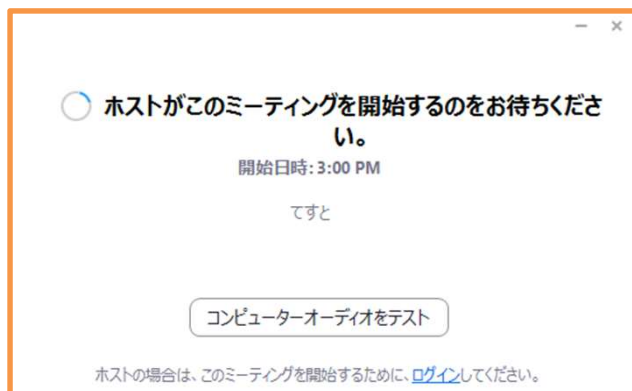
### 2. Zoom会議の招待メールのURLをクリックする



### 3. Zoomアプリが起動するので、【コンピュータでオーディオに参加】をクリックすると、会議画面が表示されます



※主催者がまだ入室していない場合、以下の画面が表示されます  
開始時間になるまで、そのままお待ちください



## 参加中の操作

Zoomには色々な機能がありますが、会議参加者は主に以下の機能を使用します

### 1. 自分の音声のオン/オフを切り替える

画面下部に表示される、メニューバーの【ミュート】をクリックし、切り替えます



※斜め線が入っていない状態が、マイクがオン(相手に聞こえる)  
〃 入っている状態が、マイクがオフ(相手に聞こえない)  
(ミュートとは、相手に自分の音声が聞こえない状態)

### 2. 自分の画面のオン/オフを切り替える

画面下部メニューバーの【ビデオの開始】をクリックし、切り替えます



※斜め線が入っていない状態が、画面がオン(相手に見える)  
〃 入っている状態が、画面がオフ(相手に見えない)

### 3. 会議を退出する

画面下部メニューバーの【退出】をクリックします

